



**MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**

**TANÚSÍTÁSI SZABÁLYZAT**

**2018**

## **Előszó**

A Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: az MMK) tagjainak nyújtott szolgáltatásként kérelemre, meghatározott szakmagyakorlási területeken tanúsítja megfelelő végzettségüket, gyakorlatukat és magas szintű képességüket. A tanúsítvány meghatározott időre szól, megújítása továbbképzési kötelezettséggel jár. A tanúsítási rendszerrel az MMK elő kívánja segíteni a mérnöki szolgáltatások színvonalának emelését.

## **Felhatalmazás**

1. § (1) *A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény* 11. § (5) bekezdés d) pontja alapján az országos kamara öngazgatási feladatkörében a mérnöki tevékenységgel kapcsolatban szakmai szolgáltatásokat nyújt.

(2) Az MMK Alapszabálya értelmében az MMK a szabályzatában foglaltak szerint a tagja kérelmére tanúsíthatja a tagok szakmai kompetenciáját.

## **Általános rendelkezések**

2. § Az MMK a szakmai tagozatok közreműködésével tagjai kérelmére a jelen Szabályzatban foglaltak alapján, egyszintű eljárás keretében tanúsítja a tag szakmai kompetenciáját és/vagy különös gyakorlottságát.

A tanúsítás mérnök kamarai szolgáltatás.

## **A tanúsítás szakterületei**

3. § (1) A tanúsítás szakterületeit a szakmai tagozatok javaslata alapján az MMK Elnöksége határozza meg.

(2) Tanúsítvány kizárólag az (1) bekezdés szerinti szakterületekre állítható ki.

## **A tanúsítási eljárás**

4. § Az eljárást jelen Szabályzat határozza meg, az nem tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá.

5. § (1) A tanúsítás mérnöki kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható szolgáltatás.

(2) A kérelmet az MMK-nál kell benyújtani. A kérelem formanyomtatvány az MMK honlapján elérhető.

(3) A tanúsítás engedélyezésére vonatkozó kérelem tartalmazza

- a) a kérelmező nevét,
- b) kamarai névjegyzéki számát és
- c) a kérelmezett szakterület megnevezését.

(4) A kérelmezőnek dokumentumokkal igazolnia kell a szakirányú végzettségét, valamint szakmai gyakorlatát. A kérelmező szakmai gyakorlatát – a szakmai feltételrendszer teljesítésén túl – a szakértői testület döntése alapján szóbeli beszámolóval is igazolja.

(5) A kérelemhez a következő dokumentumok csatolása szükséges:

- a) a kérelmező részletes szakmai tevékenységét bemutató önéletrajza;
- b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv és a rendelkezésére álló, a kérelmezett szakterülethez kapcsolódó további oklevelek, bizonyítványok másolata;
- c) a szakmai gyakorlat igazolása a (6) bekezdésben foglaltak szerint és módon;
- d) a kamarai díj befizetésének igazolása.

A kérelem vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben kérelmező kérelméhez az a)-d) pont szerinti dokumentumokat nem teljeskörűen csatolta.

(6) A kérelmező szakmai gyakorlatának és a referenciáinak igazolásaként közokirat, teljes bizonyító erejű magánokirat, megrendelői, valamint megbízói nyilatkozat fogadható el, amely tartalmazza a gyakorlat időtartamát, a végzett munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását.

(7) A tanúsítás szakterületeihez tartozó szakirányú végzettségre és a szakmai gyakorlatra vonatkozó részletszabályokat a szakmai tagozatok javaslata alapján az MMK Elnöksége határozza meg.

**6. § (1)** A főtitkár a kérelmet a mellékletével együtt 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szakmai tagozat szakértői testületéhez, amely a kézhezvételt követően 30 napon belül szakmai döntést hoz a tanúsítás megadásáról vagy elutasításáról. A 30 nap a szóbeli beszámoló lebonyolításának idejével meghosszabbodik.

(2) Pozitív szakértői döntést eredményező tanúsítási eljárás végén tanúsítvány kiadására kerül sor, ami az országos kamara hatásköre. A tanúsítvány aláírója az illetékes szakmai tagozat elnöke és az MMK elnöke vagy kijelölt alelnöke. A döntésről a főtitkár 3 munkanapon belül a tanúsítvány megküldésével értesíti a kérelmezőt és egyúttal tájékoztatja az illetékes területi kamarát, aki gondoskodik a tanúsítás nyilvántartásba történő felvételéről.

(3) Ha a szakértői testület a tanúsítás megadását elutasítja, döntését indokolni köteles.

**7. § (1)** A tanúsítás megadása iránti kérelem, amennyiben az indokolásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételten benyújtható.

(2) A főtitkár az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indokolásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.

**8. §** A tanúsított kamarai tagok névjegyzékét az országos kamara nyilvántartásában elkülönítetten vezeti.

## Továbbképzés

**9. § (1)** A tanúsítvány 5 éves időszakra szól, meghosszabbítása továbbképzéshez és kérelemhez kötött.

(2) A továbbképzések szervezése, elbírálása a szakterületi sajátosságoknak és az MMK Továbbképzési Szabályzatának a figyelembevételével történik.

(3) A hosszabbítás iránti kérelmet az MMK-nál kell benyújtani. A hosszabbítás iránti kérelem díjtalan, formanyomtatványa az MMK honlapján elérhető.

## Különösen gyakorlott cím

**10. §** A tanúsított kamarai tagok az MMK Szakmai Címek Ügyrendjében foglaltak alapján kérhetik különösen gyakorlott cím odaítélését.

## A tanúsítás mérnök kamarai díja

**11. §** A tanúsított a jogosultsággal rendelkezők mérnöki kamarai tagdíjával azonos mértékű tagdíjat fizet. A tagdíjat a területi kamara számlájára kell megfizetni.

**12. §** A tanúsítás mérnök kamarai szolgáltatási díjának országosan egységes mértékét az MMK Küldöttgyűlés állapítja meg. A díjat az országos kamara részére kell megfizetni.

## Záró rendelkezések

**13. §** Jelen Szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése a 18/2018. (VI. 1.) MMK Küldöttgyűlési határozatával módosította, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat rendelkezései 2018. június 1-től alkalmazandók.

.....  
Nagy Gyula  
elnök

