

# **MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA**

## **Elektrotechnikai Tagozat**

### **ÜGYREND**

**2017.**

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK</b> .....	<b>4</b>
1.1 A szakmai tagozat jogállása.....	4
1.2 A szakmai tagozat létesítése .....	4
<b>2. A SZAKMAI TAGOZAT</b> .....	<b>4</b>
2.1. A szakmai tagozat neve: .....	4
2. 2. A tagozat címe:.....	4
2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe .....	5
A tagozat érdekeltségi területéhez tartoznak az elektrotechnikai rendszerek és rendszerelemek minden területén történő szakértés, tervezés, műszaki tanácsadás, kivitelezés műszaki vezetése, kivitelezés műszaki ellenőrzése, energetikai tanúsítás, létesítéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos szakértés. ....	5
2.4. A tagozat illetékességi területe.....	5
<b>3. A TAGOZATI TAGSÁG</b> .....	<b>5</b>
3.1. Tagozati tagként kerül nyilvántartásra .....	5
3.2. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik .....	5
<b>4. A TAGOZAT FELADATAI</b> .....	<b>5</b>
4.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában .....	5
4.1.1 A szakmai tagozat közfeladatot érintő feladata az MMK Alapszabályában megfogalmazottakon túl .....	6
4.2. A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai .....	6
4.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai .....	7
<b>5. A TAGOZAT SZERVEI</b> .....	<b>7</b>
5.1. A szakmai tagozat szervezeti felépítése .....	7
5.2. A szakmai tagozat tisztségviselői.....	8
5.3. A tagozat országos küldöttei.....	8
5.4. A Tagozati Taggyűlés.....	8

<b>6. A TAGOZATI ELNÖK, AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK ÉS A TAGOZATI SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI TESTÜLET TAGJAINAK ÉS A TAGOZATI KÜLDÖTTEK MEGVÁLASZTÁSA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. AZ ELEKTROTECHNIKAI TAGOZAT TAGGYŰLÉSE .....</b>	<b>10</b>
7.1. A Taggyűlés lebonyolítása.....	10
<b>8. AZ MMK TISZTSÉGEIRE TÖRTÉNŐ JELÖLTÁLLÍTÁS.....</b>	<b>10</b>
8.1. A tagozat.....	11
<b>9. A TAGOZAT ELNÖKE, ELNÖKSÉGE, KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGE.....</b>	<b>11</b>
9.1 A tagozati Elnökség.....	11
9.2. A kibővített elnökség.....	13
<b>10. A SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKMAI TAGOZATI SZAKÉRTŐI TESTÜLET .....</b>	<b>13</b>
10.1. Az Elektrotechnikai tagozat Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület.....	13
10.1.1. A Szakértői Testület feladata: .....	13
10.1.2. A Szakértői Testület Ügyrendje .....	14
<b>11. A SZAKMAI TAGOZAT SZAKOSZTÁLYA .....</b>	<b>14</b>
11.1. Az Elektrotechnikai tagozat szakosztályai.....	14
<b>12. A SZAKMAI TAGOZAT TERÜLETI SZAKCSOPORTJA .....</b>	<b>15</b>
12.1. Az Elektrotechnikai tagozat szakcsoportjai .....	15
<b>13. AZ ELEKTROTECHNIKAI TAGOZAT MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....</b>	<b>15</b>
13.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok .....	15
13.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül .....	16
<b>14. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA.....</b>	<b>16</b>
<b>15. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA .....</b>	<b>17</b>

## 1. Általános előírások

Jelen Ügyrend csak a hatályos kamarai törvénnyel (1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról) és a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabályával (továbbiakban Alapszabály) együtt értelmezhető. Az Ügyrend az Alapszabályi rendelkezéseket annak feltüntetésével és dőlt betűvel tartalmazza.

### 1.1 A szakmai tagozat jogállása

*Alapszabály 5.1.*

*A szakmai tagozat az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.*

### 1.2 A szakmai tagozat létesítése

*Alapszabály 5.4.1.*

- a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Elnökség jogosult.*
- b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.*
- c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.*
- d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.*

## 2. A szakmai tagozat

### 2.1. A szakmai tagozat neve:

a Magyar Mérnöki Kamara Elektrotechnikai Tagozata (továbbiakban: tagozat)

angolul:	Section for Electrical Engineering of the Hungarian Chamber of Engineers
németül:	Section für Elektrotechnik der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK ELT

### 2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

A tagozat postázási címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

### **2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe**

A tagozat érdekeltségi területéhez tartoznak az elektrotechnikai rendszerek és rendszerelemek minden területén történő szakértés, tervezés, műszaki tanácsadás, kivitelezés műszaki vezetése, kivitelezés műszaki ellenőrzése, energetikai tanúsítás, létesítéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos szakértés.

### **2.4. A tagozat illetékességi területe**

Magyarország közigazgatási területe.

## **3. A tagozati tagság**

*Alapszabály 5.2.*

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.*
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.*
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.*

### **3.1. Tagozati tagként kerül nyilvántartásra**

- minden jogosultsággal rendelkező kamarai tag automatikusan a jogosultsága szerinti szakmai tagozat(ok)ban, továbbá,
- minden kamarai tag – írásbeli kérésére – a megfelelő tagozat(ok)ban.

### **3.2. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik**

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

## **4. A tagozat feladatai**

### **4.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában**

*Alapszabály 5.3.1.*

*A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:*

- a) szakértő testületei vagy szakértői útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeit vagy szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,*

- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkéri, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, minden évben felülvizsgálják azt, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

#### **4.1.1 A szakmai tagozat közfeladatot érintő feladata az MMK Alapszabályában**

##### **megfogalmazottakon túl**

- a) A mérnökök tájékoztatása a szakterületről a Mérnök Újságon, az MMK Honlapján és az Elektrotechnikai Tagozat honlapján keresztül,
- b) Tagozati honlap működtetése
- c) Saját tagozati kitüntető díj, elismerés odaítélése, kiosztása

#### **4.2. A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai**

##### *Alapszabály 5.3.2.*

*A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:*

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,

- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

### **4.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai**

*Alapszabály 5.3.3.*

*A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:*

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcsenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

## **5. A tagozat szervei**

### **5.1. A szakmai tagozat szervezeti felépítése**

*Alapszabály 5.4.2.*

- *Tagozati Taggyűlés vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)*
- *tagozati Elnökség,*
- *a kibővített Elnökség*
- *szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértői testület,*
- *szakosztály(ok),*
- *területi szakcsoport(ok).*

## 5.2. A szakmai tagozat tisztségviselői

*Alapszabály 5.4.2.*

- *a tagozati Elnökség tagjai,*
- *a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület elnöke.*

## 5.3. A tagozat országos küldöttei

A tagozat országos küldöttei sorrendben az elnök, az elnökhelyettesek, az elnökség tagjai, tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke és a testület tagjai, valamint a tagozati küldöttek közül – a választási sorrend alapján – annyi fő, amennyi az országos küldöttek létszámához szükséges.

A küldöttek megbízásának időtartama az adott választási ciklus végéig tart.

## 5.4. A Tagozati Taggyűlés

*Alapszabály 5.4.3.*

*a) A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik:*

- aa) az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak,*
- ab) a a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak,*
- ac) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, valamint az országos tisztségviselők jelölése,*
- ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.*

*Az aa) - ac) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet.*

*b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés, illetve Résztaggyűlés helyettesítheti.*

*c) A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést vagy Résztaggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.*

*d) A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés vagy Résztaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.*

## 6. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak és a tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjainak és a Tagozati küldöttek megválasztása.

- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége jelölőbizottságot választ.
- b) A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,



- c) nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes. A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek a Tisztújítási taggyűlésre szóló meghívóval együtt közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja. Jelöltként csak kamarai és tagozati tag állítható.
- d) A tagozati taggyűlés létszámát minden megkezdett 10 fő területi taglétszám után 1 fő küldött figyelembevételével kell meghatározni.
- e) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság, területi kamaránkénti létszám arányának.
- f) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni.
- g) A Tisztújító taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjaira, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia. A küldöttgyűlésen nincs helyszíni jelölés.
- h) Az elnök, az elnökségi és tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagok, a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltek előzetesen írásban, vagy a tisztújító taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.
- i) Az elnök megválasztásához a tisztújító taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség tagjait, a tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjait és a küldötteket a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.
- j) A Tisztújító taggyűlés az elnökség esetében 3 fő, a tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület esetében 2 fő, a küldöttek esetében 3 fő póttagot választhat. Az elnökség, a tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjának és a küldöttek meg nem választott jelöltek közül a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt lehet a póttag. A póttagságra irányuló jelölést a helyszínen el kell fogadni. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy jelölt el nem fogadja a póttagsági jelölést vagy el nem fogy a jelöltek listája.
- k) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagok, valamint a küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig.
- l) A megválasztott elnök, elnökségi és tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagja, küldött, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor az elnökségnek kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.

## **7. Az Elektrotechnikai Tagozat taggyűlése**

- a) A Tagozat igény szerint, de legalább 4 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.
- b) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével, legalább a taggyűlés időpontját megelőzően 15 nappal el kell küldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában - illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolása hiányában - postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.
- c) Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi meghívottnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa a meghívóban megjelölt személynek.
- d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagok rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.
- e) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

### **7.1. A Taggyűlés lebonyolítása**

- a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).
- b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámláló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

## **8. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás**

- a) Az MMK választási jelölőbizottsága által megadott határidőn belül taggyűlést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb a taggyűlést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez

csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.

- b) A taggyűlés a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a választási jelölőbizottsághoz beterjeszteni, - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

### **8.1. A tagozat**

*Alapszabály 4.3.4. c)*

- *az elnöki tisztségre 1 jelöltet,*
- *az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,*
- *elnökségi tagnak 3 jelöltet,*
- *felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,*
- *etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.*

Az MMK választási jelölőbizottságának pótelölési felhívása esetén új Taggyűlést kell összehívni.

## **9. A Tagozat Elnöke, Elnöksége, Kibővített Elnöksége**

*Alapszabály 5.4.4*

*a) A tagozati Elnökség tagjai:*

- aa) a tagozati elnök,*
- ab) a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes,*
- ac) a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*

*b) A kibővített Elnökség tagjai:*

*A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértői testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.*

*c) A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.*

*d) A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.*

### **9.1 A tagozati Elnökség**

a) Az Elnökség összetétele

- elnök
- alelnökök: 2 fő
- elnökség további tagjai 6 fő

b) Az Elnökség feladata:

- hogy segítse az Elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában, a taggyűlések előkészítésében – a napirend megállapításával együtt – és összehívásában,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való döntéshozatal kezdeményezése, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen - területi szakcsoport létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a Taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- az ügyrendet jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

c) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 2 tag kéri. Legalább évente négy alkalommal kell elnökségi ülést tartani.

d) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését a tagozat elnöke vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az Elnökség dönt. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy határozatait a Tagozat honlapján nyilvánosságra hozzák.

e) Az elnökség egyes feladatok ellátásához bizottságokat, illetve munkacsoportokat hozhat létre.

A bizottság valamint a munkacsoportok alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a bizottság vezetőjét,
- határozott időre létrehozott bizottság esetében a mandátum időtartamát és a tagokat,
- állandó bizottság esetében a bizottsági tagokat,
- a bizottság feladatkörét,
- az elnökségnek történő beszámolás módját.

f) A tagozat elnöke intézkedik a tagozati iratok kezeléséről.

g) Az elnökség a tagozattal kapcsolatos adminisztrációs munkák elvégzésével titkárt bízhat meg. A titkár részt vesz az elnökség ülésein, szavazati jog nélkül.

## 9.2. A kibővített elnökség

- a) A Kibővített Elnökség tagjai az Elnökség tagjai, a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke.
- b) A Kibővített Elnökség előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót.
- c) A Kibővített Elnökség működésére, összehívására az elnökségre megállapított szabályok az érvényesek.

## 10. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakmai tagozati szakértői testület

*Alapszabály 5.4.5.*

*A szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban az országos kamara szabályzata és a tagozati ügyrend határozza meg.*

### 10.1. Az Elektrotechnikai tagozat Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló

#### Szakértői Testület

A tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület (továbbiakban Szakértői Testület, SzT) első ülését a tagozat Elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat Elnöke vezeti le, ahol a testület szavazással tagjai közül elnököt választ. A Szakértői Testület elnöke felel a testület hatáskörébe tartozó ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat képviseli a testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos szakértői ügyekben.

#### 10.1.1. A Szakértői Testület feladata:

- a) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos elsőfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása, amennyiben a kérelem elbírálásra jogosult területi kamaránál a tagozatnak nincs szakcsoportja vagy az nem hozott létre területi Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértő Testületet és szakértőt sem nevezett ki az MMK Szakmagyakorlási Szabályzat szerint;
- b) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- c) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához vélemény kiadása
- d) állást foglalnak a szakmagyakorláshoz jogszabályban vagy kamarai szabályzatban meghatározottak alapján szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,

- e) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületeit, illetve Szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- f) a szakcsoportok által megküldött kiadott szakvéleményeket utólagosan átvizsgálja, a későbbi szakvéleményekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak,
- g) munkájáról évente beszámolót küld a tagozat Elnökségének a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal, de legkésőbb február 28.-ig.

### 10.1.2. A Szakértői Testület Ügyrendje

A tagozat érdekeltségébe tartozó, jelen Ügyrendben meghatározott szakterület(ek)en a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati Elnökség, és a Szakértői Testület ügyrendet készít.

Az ügyrendben kell meghatározni:

- a jogosultságok és a tanúsítványok, továbbá a címek megadásához szükséges szakértői testületi közreműködés eljárásrendjét,
- az esetlegesen előírt szakmai vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját,
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat lefolytatásának kizárólag iratok vizsgálata, az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján történő szabályait.

## **11. A szakmai tagozat szakosztálya**

*Alapszabály 5.4.6.*

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*
- b) *A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*
- c) *A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.*

### **11.1. Az Elektrotechnikai tagozat szakosztályai**

Az Elektrotechnikai tagozat az alábbi szakosztályokat hozta létre:

- Tervezői Szakosztály
- Elektronikai Vagyonvédelmi Szakosztály
- Irányítástechnikai és Automatizálási Szakosztály

- a) A szakmai tagozat szakosztályainak taglétszáma legalább 20 fő kell legyen.

- b) A szakosztály működésének szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati Elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

## **12. A szakmai tagozat területi szakcsoportja**

*Alapszabály 5.4.7.*

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.*
- b) *A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.*
- c) *Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.*
- d) *Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.*

### **12.1. Az Elektrotechnikai tagozat szakcsoportjai**

- a) A tagozat tagjai - a tagozat elnökségének egyetértésével - létrehozhatnak területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodik.
- b) A szakcsoport működésének szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **13. Az Elektrotechnikai Tagozat működésének általános szabályai**

### **13.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok**

- a) A szakmai tagozat Taggyűléséről, az elnökségi és kibővített elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt és annak alapján készített emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írnak alá.
- b) Az emlékeztető tartalmazza a döntések számát, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- c) A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- d) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvek, illetve emlékeztetőknek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve irattárban kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a tagozat elnöke és a főtitkár gondoskodik.

## 13.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

*Alapszabály 4.1.6.*

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az országos Küldöttgyűlés, az országos Elnökség, a Választmány, a szakmai tagozatok taggyűlése, illetve küldöttgyűlése, továbbá a szakmai tagozat elnöksége és a szakmai kollégium ügyvivő testülete ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben a Kamtv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.*
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).*
- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.*
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.*
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.*
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.*

## 14. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Elektrotechnikai Tagozata támogatója" címet.



## 15. A tagozat gazdálkodása

- a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán történik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.
- c) A Kamara által a Tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat Elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg eseti joggal meghatalmazott elnökségi tagot) illeti meg.
- d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.

Az Elektrotechnikai Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés a ..... sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Kun Gábor  
tagozati elnök

Az Elektrotechnikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége ..... sz. határozatával jóváhagyta.

Nagy Gyula  
MMK elnök