



---

**Feladatalapú pályázati témák 2014**

(Sorszám: 3/1/2014.)

**Útmutató szakági (villamos) tervezési  
szerződések elkészítéséhez**

Ez az Útmutató a hazai épületvillamos szakági tervezési tevékenység színvonalának emelése céljából készült.

Az épületvillamossági tervezés szerves részét képezi a bonyolult, összetett és sokszereplős tervezési – építési - beruházási folyamatnak. Az ebben való részvétel mellé- és alárendeltségi hierarchiában, számos jogszabály által meghatározott módon, sokszor egymásnak ellentmondó érdekek által befolyásoltan valósul meg. A tervezési tevékenység kereteit, jogi alapjait a tervezési szerződés határozza meg, ennek összeállításához kíván a villamos tervezők számára a Magyar Mérnöki Kamara Elektrotechnikai Tagozata ezzel az Útmutatóval segítséget nyújtani.

Az építőipari villamos szakági tervezés jelenlegi gyakorlata általában alvállalkozásban végzett tevékenység, főként építész tervezőirodák megbízásából, ritkábban közvetlenül építetói vagy kivitelezői megbízásból. Az építész iroda, mint generál tervező statikus, épületgépész, gyengeáramú, tűzvédelmi, épületvillamos stb. tervezőt bíz meg alvállalkozóként tervezési feladattal. Ez a tevékenységi struktúra optimális esetben szerződéses kapcsolatokat jelent. A sikeres és minden fél jogos igényeit figyelembevevő szerződés kellően részletes, a szerződéskötés időpontjában érvényes jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő tartalmú. A villamos szakági tervezési tevékenységnek is ilyen szerződésen kell alapulnia.

#### **A minimális tartalom, amelyet a tervezési szerződéseknek tartalmazniuk kell:**

1. A szerződő felek adatai (megbízó, megbízott)
2. A tervezési tevékenység tartalma (mit kell csinálni). Itt kell többek között feltüntetni a tervezési feladat főbb műszaki paramétereit, műszaki igény szintjét is és minden olyan körülményt, amely nem magától értetődik. Ha a tervezési programot a megbízottnak kell elkészíteni, akkor azt is bele kell venni a tervezési szerződésbe annak minden következményével együtt.
3. A tervezési tevékenység ütemezése, határidők (mit, mikorra kell elkészíteni). Különösen fontos előre megállapodni a szerződő feleknek abban, hogy a Megbízó változó adatszolgáltatása esetén milyen mértékű változás esik a tervezési szerződés hatálya alá és milyen mértékű változás igényel újabb szerződést. A Megbízó változó adatszolgáltatása magában foglalja a társtervezőktől ill. az alvállalkozóként bevont tervezőktől származó változásokat is.
4. A tervezési tevékenység díjazása (mit, mennyiért vállal a megbízott). A vállalási díj kiinduló alapja lehet a Magyar Mérnöki Kamara Mérnöki Díjszabása (MÉDI, megtalálható itt: <http://mmk.hu/tudastar/dijszabas>). Eszerint - mint ajánlás szerint - vagy ráfordított mérnöknap alapján vagy a tervezési munka pontos körülményeit figyelembevevő on-line díjkalkuláció alapján a villamos építési költség, a tervezés tartalma, bonyolultsága, az elvégzendő tervezési feladat szakaszai, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat alapján határozható meg a tervezési tevékenység díja.  
Ha a vállalásban szakhatósági eljárásokban való részvétel, szakhatósági engedélyek beszerzése is szerepel, akkor annak díját is figyelembe kell venni.
5. Teljesítés igazolás, fizetési feltételek (fizetési határidő [ütemezés], a szerződéstől eltérő teljesítés megfizetése). Itt kell szabályozni a részteljesítés ill. a részfizetés szabályait ha van ilyen. Vitás teljesítés esetére javasolt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Teljesítésigazolási Szakértői Szervét már a szerződésben megnevezni, mint a bírósági eljárásoknál gyorsabb és olcsóbb vitarendezési lehetőséget (a TSZSZ honlapja megtalálható itt: <http://www.mkik.hu/hu/tszsz>)
6. Szerződő felek jogai, kötelességei. Itt kell szabályozni a tervek ismételt felhasználásának szabályait (újra felhasználás díja stb).

### **További tartalmi elemek, amelyeket a szerződésben ajánlott szabályozni:**

7. A szakági tervezők és a társtervezők kapcsolata. Itt kell szabályozni az együttműködés módját (kinek a feladata a tárgyalások megszervezése, levezetése, jegyzőkönyvezése stb).
8. Alvállalkozói kapcsolatok (alvállalkozó bevonásának feltételei, szabályai). Lásd még a 7. pontot
9. Pótmunkák, többletmunkák (definiálása, díjazásának mértéke, feltételei)
10. Szakhatósági eljárásokban való részvétel (kinek, milyen szakhatósági eljárásban mi a szerepe)
11. Szerzői jogi kérdések (lásd még a 6. pontot)
12. Szerződésszegés (feltételei, jogi- és anyagi következményei)
13. A szerződés megszűnése

### **A tervezési tevékenységi szerződések jogszabályi alapjai 2015. február 15-én:**

1. 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
2. 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
3. 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
4. 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról (VET)
5. 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
6. 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
7. 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
8. A Magyar Mérnöki Kamara Szabályzata az építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeiről. I. és II. kötet

A jogszabályok naprakész változata megtalálható itt:

<https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso>

A szabványok naprakész listája megtalálható itt:

<http://www.mszt.hu/web/guest/ingyenes-szabvanylista>

A Magyar Mérnöki Kamara Szabályzata naprakész változatban megtalálható itt:

<http://mmk.hu/tudastar/szabalyzatok>

Az Útmutató mellékletként egy lehetséges szerződésmintát tartalmaz a fent leírtak szerint. Ez a tervezési szerződésminta értelemszerűen és tetszés szerint módosítható mellékleteit is beleértve. Jóhiszemű szerződő feleket feltételezve mindkét fél jogos érdekeit tartalmazó egyedi tervezési szerződések köthetők, amelyek teljesítése után mindkét fél elégedett lehet. Az ilyen tervezési szerződésen alapuló építőipari tervezési tevékenység eredménye a remélhetőleg határidőre elkészült, színvonalas műszaki tervdokumentáció, amelynek létrehozása a szerződő felek elégedettségén kívül társadalmi érdek is.

Útmutatónk ezt a célt kívánja szolgálni.

Budapest, 2015. február 12.

Papp Péter  
01-9116

## ÉPÍTÉSI-TERVEZÉSI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött egyrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Elérhetőség:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint megrendelő – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Egységes statisztikai számjel:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

Felelős tervező:

Kamarai névjegyzék száma:

Elérhetősége:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint tervező – a továbbiakban: Tervező –

között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő megrendeli, Tervező vállalja, a jelen szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározott létesítménnyel (a továbbiakban: Létesítmény) kapcsolatos villamosmérnöki tervezési munkák elvégzését az 1. sz. Mellékletben meghatározott tartalommal, valamint az elkészült tervdokumentációk (a továbbiakban: Tervek) határidőben való átadását.

1.2 Tervező a Terveket annyi példányban köteles elkészíteni, hogy a Megrendelő részére - a hatósági engedélyezési eljárásban benyújtandó példányokon kívül – legalább ... példány rendelkezésre álljon. Tervező köteles a Tervek és a kapcsolódó dokumentációk elektronikus formában (CD vagy DVD) való átadására is.

### 2. A teljesítési határidő és hely

2.1 Tervező köteles a Terveket legkésőbb az alábbi határidőkben Megrendelőnek átadni.

Tervezési program .....

Vázlattev, előterv .....

Építtetői jóváhagyási terv .....

Pályázati terv	.....
Ajánlati terv / tender terv	.....
Építési engedélyezési terv	.....
Kiviteli terv	.....
Megvalósulási terv	.....

2.2. A szerződés teljesítésének helye a Tervező székhelye.

### 3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1 Megrendelő feladata, hogy tervezési programot készítsen, amelyhez szükség esetén a jelen szerződés 2. sz. Mellékletét képező kérdőív segítséget nyújt. A tervezési programban köteles Megrendelő a jelen szerződés alapján megvalósítandó építménnyel kapcsolatos céljait, illetve a felhasználás céljából eredő igényeit teljes körűen közölni a Tervezővel. A tervezési programban rögzíteni kell a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a Létesítmény elhelyezésére szolgáló elképzeléseit, a megvalósítás ütemezését, a helyiségi igényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőséggel, szakaszolhatósággal és átrendezhetőséggel kapcsolatos elvárásait, valamint a különleges berendezésekre vonatkozó igényeit, továbbá a létesítmény funkcióit, potenciális használóinak számát. A Megrendelő közlése kiterjed a megjelenéssel (pl. forma és anyaghasználat) kapcsolatos előírások, és egyéb speciális igények (épület szerkezet) rögzítésére, és minden olyan körülményre, amely a tervezést befolyásolhatja.

A Megrendelő közölni köteles a terv alapján megvalósítandó Létesítményre előírányzott építési költséget is.

Megrendelő a tervezési programot legkésőbb ..... napjáig köteles Tervezőnek átadni.

3.2 A Megrendelő köteles a Tervező tevékenységéhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást a tervezés folyamata alatt is megadni. Megrendelő az Építéssel együttműködni köteles, szükség esetén személyes egyeztetéseken való részvétellel is.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelő kötelezettsége minden olyan, a Tervek elkészítéséhez szükséges adat, információ, dokumentáció Tervező részére való átadása, amely a Megrendelőnek, vagy érdekkörébe tartozó más közreműködőnek (társtervező, beruházó, kivitelező stb.) a rendelkezésére áll. Amennyiben Tervező észleli, hogy valamely információ, adat, dokumentum (a továbbiakban: Adatok), amely a Tervek elkészítéséhez szükséges hiányzik, köteles ezt írásban a 3. sz. Mellékletben rögzített formanyomtatvány (a továbbiakban: Információk Adatlap) használatával, és a munka határidőben való elvégzéséhez szükséges, de legalább 3 munkanapos határidővel közölni a Megrendelővel. A Megrendelő köteles a kért Adatokat az Információk Adatlapon rögzítetten és a kért határidőben a Tervező részére átadni. Amennyiben a Megrendelő az Adatokat késedelmesen szolgáltatja, úgy a késedelem napjaival a Tervező teljesítési határideje meghosszabbodik.

3.3 Megrendelő a Tervezőt jogosult utasítani, valamint jogosult tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő utasításait a 4. sz. Mellékletben rögzített formanyomtatvány (a továbbiakban: Utasítások Adatlap) használatával, írásban köteles közölni. A Megrendelő utasítása nem teheti a Tervező teljesítését terhesebbé.

3.4 A Tervező köteles elvégezni a Megrendelő utasításai szerinti, az Utasítások Adatlapon közölt olyan munkát is, amely a tervezési program módosításából, vagy a Megrendelő szándékainak megváltozásából erednek, amennyiben ezen munkák a teljesítést nem teszik aránytalanul terhesebbé (a továbbiakban: Pótmunka). A Tervező az Utasítási Adatlapon 3 munkanapon belül

köteles a Megrendelővel közölni, hogy az adott utasítás alapján végzendő munka Pótmunkának minősül-e, és mennyi a várható munkavégzési idő, továbbá, hogy a Pótmunka elvégzése esetén a teljesítési határidő mennyiben változik. Amennyiben a Megrendelő nem ért egyet a Tervező Pótmunkába való besorolásával, ezt köteles további 3 munkanapon belül közölni az Utasítási Adatlapon a Tervezővel; ebben az esetben a felek az elvégzendő munka és a határidők szerinti ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 8 munkanapon belül egyeztetni kötelesek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Megrendelő jogosult arra, hogy a Magyar Mérnöki Kamarát megkeresse szakértő felkérése iránt, akinek a döntése felekre kötelező. Szükség esetén a szakértőt arra is nyilatkoztatni kell, hogy Pótmunka elvégzésével kapcsolatosan a Tervező által megadott teljesítési határidő hosszabbítás a munka mennyiségére és jellegére tekintettel ésszerű-e. A szakértő díját az a fél viseli, akinek a véleményével ellentétes a szakértő véleménye.

Tervező mindaddig nem köteles az általa Pótmunkának ítélt munka megkezdésére, amíg a felek között erre és az új teljesítési határidőre vonatkozóan egyezség nem születik, vagy a szakértő nem dönt.

Amennyiben a felek megállapodása vagy a szakértő döntése alapján beigazolódik, hogy a Tervező által Pótmunkának ítélt munka nem minősül Pótmunkának, hanem a szerződés tárgyát képezi, úgy Tervező esetleges teljesítési késedelme esetén az ezzel kapcsolatos eljárás miatti idővesztésre nem hivatkozhat.

Amennyiben a felek megállapodása vagy a szakértő döntése alapján beigazolódik, hogy a Tervező által Pótmunkának minősített munka valóban Pótmunkának minősül, úgy azon idővel, amely alatt a Tervező a Pótmunkát a kialakult vita miatt nem volt köteles megkezdni, a teljesítési határidő meghosszabbodik. A teljesítési határidő meghosszabbodik továbbá a pótmunka elvégzéséhez szükséges – a felek megegyezése vagy szakértői döntés szerinti - idővel.

A Tervezőt a Pótmunkák elvégzéséért külön díjazás (a továbbiakban: Pótmunka Díj) illeti meg.

3.5 Megrendelő a tervezési programban és a Szerződésben foglaltaknak megfelelő tervdokumentáció jóváhagyására, átvételére és átvétel esetén a tervezési díj megfizetésére köteles.

3.6 Az építkezéshez szükséges szakhatósági engedély beszerzése a Megrendelő feladata, azonban felek külön megállapodást köthetnek arra, hogy az engedélyezési eljárás során a Megrendelő nevében és képviselőjében a Szaktervező járjon el. Tervező köteles a hatósági eljárás során felmerülő termódosítási és/vagy terv kiegészítési munkák hatóság által előírt időben való teljesítésére.

#### **4. Az Tervező jogai és kötelezettségei**

4.1 A Tervező tevékenységét a szakmai szabályok és gyakorlat szerint, a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével legjobb szakmai tudása szerint a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával köteles elvégezni. Tervező felelősséget vállal azért, hogy az építési-műszaki tervezéshez szükséges képzettséggel, szakmai tudással és tapasztalattal, teljes körű tervezési jogosultsággal, továbbá a tevékenységhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, kamarai tagsággal rendelkezik, illetve alkalmazottai rendelkeznek.

4.2 Az Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

4.3 Tervező szükség esetén jogosult és köteles tevékenységéhez alvállalkozót bevonni.

4.4 A Tervező a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az Tervező tevékenységének megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy gazdaságtalan utasítást ad, a Tervező köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károkért a Tervező felel.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja. Az Tervező köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

4.5 A Tervező köteles a szerződésben meghatározott feladattal összefüggésben tevékenykedő más vállalkozókkal együttműködni, és munkáját úgy megszervezni, hogy az a munkák gazdaságos és összehangolt elvégzését biztosítsa.

4.6 Tervező köteles a szolgáltatásait a szerződésben meghatározott határidőkben teljesíteni.

4.7 Tervező tevékenységét saját székhelyén végzi, azonban köteles egyeztetés, adatszolgáltatás egyéb feladatok teljesítése érdekében a Megrendelő székhelyén, illetve a Létesítmény helyén továbbá hatóságoknál, más vállalkozóknál megjelenni.

4.8 Tervező tevékenységét saját munkaeszközeivel és az általa biztosított anyagokkal végzi.

4.9 Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.

## **5. Teljesítés**

5.1 Az Tervező akkor teljesít szerződésszerűen, ha a szerződés szerinti Terveket – amelyek megfelelnek a szerződés és a jogszabályok által előírt követelményeknek – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 9.§ (5) bek. szerinti tervezői nyilatkozattal együttesen átadja (végteljesítés).

5.2 Az Tervező által átadott tervdokumentációk elfogadásáról a Megrendelő azok átadásától számított 30 napon belül köteles nyilatkozni. Ha a terveket a Megrendelő kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított mű átadásától számít. Ha a felhasználó az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a művet elfogadottnak kell tekinteni.

## **6. Szerzői jogi előírások**

6.1 A Szerzői jogról szóló 1991. évi LXXVI. tv. előírásai szerint az építészeti alkotás és annak terve szerzői jogi védelem alá tartozik.

6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásával a Tervező felhasználási engedélyt ad az elkészített tervekre vonatkozóan a szerződésben meghatározott Létesítmény megvalósítása céljából. A felhasználási engedély kiterjed a tervek többszörözésére (másolás), a Létesítmény tervek szerinti kivitelezésére és a Létesítmény többszöri megvalósítására (utánépítés) is.

6.3 A Megrendelő nem jogosult a felhasználási jog átadására harmadik személyek részére, kivéve, ha erre a Tervező kifejezetten, írásban feljogosítja.

6.4 A tervdokumentációk átdolgozásának joga akkor illeti meg a Megrendelőt, ha a Tervező a Megrendelő által kívánt módosításokat olyan okból nem végzi el, amely neki felróható, annak

ellenére, hogy a Megrendelő részére Tervező az átdolgozásra irányuló szerződésre vonatkozó ajánlatot tett, az ajánlattétel idején és helyén szokásos piaci feltételekkel és áron és azt a Megrendelő elfogadta.

6.5 A terveken a Tervező nevét és kamarai nyilvántartási számát fel kell tüntetni. A tervdokumentációkat nyilvánosságra hozni csak mindkét fél beleegyezésével lehet.

6.6 Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa átadott tervdokumentációkon harmadik személynek nincs, és nem lesz olyan joga, amely a felhasználást korlátozza vagy akadályozza.

## 7. Díjazás

7.1 Az Tervezőt a tervezési díj a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően kiállított számlája alapján illeti meg.

A tervezési díj átalányár, amelynek összege : ..... + Áfa

7.2 A tervezési díj magában foglalja

a) a közvetlen költségek, ennek keretében

aa) a számított munkadíj,

ab) a szerzői joggal kapcsolatosan felmerülő felhasználási díjat,

b) a közvetett költségek, ennek keretében a működési költség, anyagjellegű ráfordítás,

c) az értékcsökkenési leírás,

d) az egyéb ráfordítások,

e) a tervezett nyereség

együttes összegét.

7.3 A Tervezőt a Pótmunkákért ..... Ft + Áfa / mérnöki munkaóra Pótmunka Díj illeti meg. A Pótmunka Díjról kiállított számlához csatolni kell a munkaóra elszámolást.

7.4 A Megrendelő a tervezői díjról kiállított számlát annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

7.5 Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk 6:155.§ (1) és (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.

## 8. Együttműködés

8.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködésre kötelesek. Felek a szerződés szerű teljesítéshez szükséges információkat egymás rendelkezésére bocsátják.

8.2 Felek a kapcsolatot a szerződésben megjelölt kapcsolattartóként megjelölt személyeken keresztül tartják, akik a szerződés teljesítésével kapcsolatban joghatályos nyilatkozatokat tehetnek. Amennyiben kapcsolattartó a szerződő fél képviselőjére egyébként nem jogosult személy, úgy a kapcsolattartó a szerződés módosítására nem jogosult.

8.3 Felek a Szerződés lényeges tartalmát érintő kérdésekben írásban, eredeti okiratok közlése útján kötelesek érintkezni. A Szerződés lényeges tartalma annak módosítása, kiegészítése, megszüntetése, a teljesítés átvétele és igazolása. A Szerződés lényeges tartalmát nem érintő kérdésekben a Felek e-mailen, és faxon is érintkezhetnek.

8.4 Felek adataikban bekövetkezett változásokat kötelesek írásban bejelenteni a másik félnek.



8.5 Felek kötelesek biztosítani, hogy az egymásnak megadott levelezési címen a küldeményeket átvegyék. Ha valamely küldeményt a közölt címen nem veszik át, úgy azt a – amennyiben ilyennel a Fél rendelkezik - cégjegyzékben szereplő címre is meg kell küldeni. Amennyiben a küldeményt ezen a címen sem lehet bármely okból kézbesíteni, úgy az iratban foglalt jognyilatkozat a feladástól számított 5. napon közöltnek minősül.

## **9. A tervező felelőssége, kellékszavatosság**

9.1 A tervező felel az általa készített építészeti-műszaki tervek (ideértve a kivitelezési terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, az *építészeti* minőségéért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a tervdokumentáció készítésében (részben vagy folyamatosan) részt vevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők kiválasztásáért, a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

9.2 Az Tervező a tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket teljesítésként elfogadta, és kivitelezés céljából továbbadta.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatti jogok gyakorolhatók.

## **10. Szerződésszegés és jogkövetkezményei**

10.1 A szerződés megszegését jelenti bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása.

10.2 Az Tervező késedelembe esik, ha az szerződésben meghatározott részteljesítési vagy végteljesítési határidőben szolgáltatását nem teljesíti.

10.2.1 Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő legalább 15 napos póthatáridő kitűzésével követelheti a teljesítést, és kártérítést követelhet.

Amennyiben az Tervező a póthatáridőt is elmulasztja, úgy a Megrendelő a szerződéstől elállhat, vagy ha az eredeti állapot nem állítható helyre, azonnali hatállyal felmondhatja azt, és kártérítést követelheti.

10.2.2. Ha már a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervező a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.

10.3 Az Tervező hibásan teljesít, ha szolgáltatása a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

10.3.1 Kellékszavatossági igénye alapján a Megrendelő választása szerint a következő igényeket támaszthatja:

- kijavítást igényelhet; vagy
- az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, vagy
- a szerződéstől elállhat, vagy ha az eredeti állapot nem állítható helyre, azonnali hatállyal felmondhatja azt, ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el. Elállás, felmondás esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbért valamint azt meghaladó kárát követelheti.

10.3.2 Ha már a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre kitűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

10.4 A Megrendelő jogosult - elállása vagy felmondása esetén - a hibátlan tervdokumentáció megvalósítására alkalmas szerződést kötni, és kártérítésként követelheti a Tervezőtől a szerződésben és a fedezeti szerződésben kikötött ellenértékek közötti különbség, továbbá a fedezeti szerződés megkötéséből eredő költségek megtérítését.

10.5 A Megrendelő elállása esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani és az Tervező köteles a Megrendelő kárát megtéríteni. A szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén a Tervező hibátlanul teljesített szolgáltatásai ellenértékére tarthat igényt.

10.6 Ha a Tervező más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

## **11. Titoktartás**

11.1 Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott műszaki, gazdasági, valamint szervezési és egyéb információk és adatok a Ptk. 2:47. § szerint üzleti titoknak minősülnek, és azokat kötelesek időbeli korlát nélkül megőrizni.

11.2 Felek az üzleti titok körébe tartozó adatokat, információkat, dokumentumokat:

- csak Szerződés teljesítésének a céljára használják fel;
- a teljesítésében közreműködő alvállalkozókon, tanácsadókon kívül, harmadik fél részére semmilyen formában nem adják át, és nem teszi hozzáférhetővé, fokozott gondossággal őrzik;
- nyilvánosságra csak a szerződésben meghatározott célból hozzák.

11.3 Nem minősülnek üzleti titoknak az olyan adatok és információk, amelyek köztudomásúak, vagy nyilvános adatbázisokból beszerezhetők, vagy amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

## **12. A Szerződés megszűnése**

12.1 A Szerződés megszűnik a teljesítéssel.

12.2 A Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bánatpénz fizetése mellett bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést bánatpénz fizetése mellett felmondhatja, köteles azonban a Tervezőnek a tervezési díj arányos részét megfizetni. A bánatpénz összege elállás esetén a nettó tervezői díj 20%-a, felmondás esetén pedig a tervezési díjból meg nem fizetett rész 20%-a.

12.3 Megszűnik a szerződés a szerződésszegés miatti elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén.

12.4 Felek azonnali hatállyal jogosultak a Szerződést felmondani, amennyiben a jogi személy másik fél végelszámolás, csőd-, vagy felszámolási eljárás alá kerül, vagy kényszertörlesztést rendelik el.

### 13. Vegyes rendelkezések

13.1 Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket mindenkor megkísérlik békés úton rendezni.

13.2 A szerződés akkor jön létre, ha az a Felek írásba foglalták, és az aláírásra jogosultak a jogszabályi előírásoknak megfelelően aláírták. A Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

13.3 Teljességi záradék: jelen szerződés tartalmazza a felek között létrejött megállapodás valamennyi feltételét. Felek közötti jogviszonyban kizárólag jelen szerződés szabályait lehet alkalmazni; a szerződő másik fél általános szerződési feltételeinek alkalmazása kizárt.

Budapest,

.....

.....

**1. sz. Melléklet**  
**építési-tervezési szerződéshez**

1) A Létesítmény megnevezése, pontos címe

2) Elkészítendő tervek

3) Műszaki paraméterek, tervezési feladatok részletes tartalma

## 2. sz. Melléklet építési-tervezési szerződéshez

### Segédlet tervezési program elkészítéséhez

A Megrendelő a tervezési programban – esetleges egyéb speciális igényein kívül – köteles az alábbi adatokat közölni a Tervezővel. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Tervező a tervezési programban közölt adatok alapján végzi tevékenységét. Amennyiben a tervezési programban közöltek a Megrendelő utólagosan módosítja, és az a Tervező részére többletfeladatot okoz, úgy ez pótmunkának minősül.

- 1) A Létesítmény rendeltetési célja,
- 2) Létesítménnyel kapcsolatos alapvető mennyiségi és minőségi elvárások leírása
- 3) Igényelt funkciók és funkcionális kapcsolatok
- 4) Telepítendő technológiák
- 5) Minőségi követelmények
- 6) Szükséges-e akadálymentesítés
- 7) A Létesítmény megvalósításához rendelkezésre álló pénzügyi keret és/vagy nettó négyzetméterenkénti bekerülési összeg
- 8) Formai követelmények
- 9) Átalakíthatóságra, bővíthetőségére vonatkozó követelmények
- 10) Építési tevékenység ütemezése
- 11) Különleges berendezésekre vonatkozó igények
- 12) Energiafelhasználásra vonatkozó elvárások

**3. sz. Melléklet**  
**építési-tervezési szerződéshez**

**Információk Adatlap**

- 1) Tájékoztatom a Megrendelőt, hogy a Tervek elkészítéséhez szükséges alábbi adat/információ/ dokumentum hiányzik:
  
- 2) Jelen felhívás Megrendelővel való közlésének napja:
  
- 3) Az adatok Megrendelő általi közlésének határideje:

.....  
Tervező

- 4) A felhívás szerinti adatok Megrendelő általi szolgáltatásának dátuma:

.....  
Tervező

.....  
Megrendelő

**4. sz. Melléklet**  
**építési-tervezési szerződéshez**

**Utasítások Adatlap**

**Minden bejegyzés során a bejegyzés dátumát fel kell tüntetni, és a bejegyzést alá kell írni!**

- 1) Megrendelő a Tervező részére az alábbi utasítást adja:
  
- 2) Tervező észrevételei (utasítás szakszerűségére, célszerűségére, gazdaságosságára vonatkozóan)
  
- 3) Amennyiben az utasítást tervező megtagadja, ennek indokai
  
- 4) Tervező nyilatkozata Pótmunka vonatkozásában
  - az utasítás alapján elvégzendő munka pótmunka-e
  - mennyi a várható munkavégzési idő
  - a teljesítési határidő mennyiben változik
  
- 5) Megrendelő nyilatkozata a Tervező Pótmunkára vonatkozó megállapításaival kapcsolatban
  
- 6) Pótmunkával kapcsolatos vita esetén az egyeztetés lefolytatásának időpontja, és a felek megállapodása