

## **AJÁNLOTT TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

### **MINTA**

#### **ÉPÜLETVILLAMOS TERVEZÉSI SZERZŐDÉSEKHEZ**

**Az alábbi ajánlott szerződésminta segítséget kíván nyújtani az épületvillamos szakági tervezőknek, hogy munkájukat jogilag megalapozottan, tevékenységük sajátosságainak megfelelően végezzék.**

**Természetesen a szöveg az adott megbízás körülményeinek megfelelően változtatható, módosítható.**

**A szerződésmintát a Magyar Mérnöki Kamara Elektrotechnikai Tagozatának munkacsoportja a Feladatalapú Pályázatok támogatásával állította össze.**

**Budapest 2015.május 18.**

**Kun Gábor**

**Magyar Mérnöki Kamara  
Elektrotechnikai Tagozat  
Elnök**

**AJÁNLOTT TERVEZÉSI SZERZŐDÉS****MINTA**

amely létrejött egyrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Elérhetőség:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint megrendelő – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Egységes statisztikai számjel:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

Felelős tervező:

Kamarai névjegyzék száma:

Elérhetősége:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó elérhetősége:

mint tervező – a továbbiakban: Tervező –

között az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya**

1.1 Megrendelő megrendeli, Tervező vállalja, a jelen szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározott létesítménnyel (a továbbiakban: Létesítmény) kapcsolatos mérnöki tervezési munkák elvégzését az 1. sz. Mellékletben meghatározott tartalommal, valamint az elkészült tervdokumentációk (a továbbiakban: Tervek) határidőben való átadását.

1.2 Tervező a Terveket annyi példányban köteles elkészíteni, hogy a Megrendelő részére - a hatósági engedélyezési eljárásban benyújtandó példányokon kívül – legalább ... példány rendelkezésre álljon. Tervező köteles a Tervek és a kapcsolódó dokumentációk elektronikus formában (CD vagy DVD) való átadására is.

## 2. A teljesítési határidő és hely

2.1 Tervező a köteles a Terveket legkésőbb az alábbi határidőkben Megrendelőnek átadni.

Az vázlattevé teljesítésének határideje: .....

Az építési engedélyezési terv épületvillamos tervfejezet teljesítésének határideje:.....

Az épületvillamos kiviteli terv teljesítési határideje: .....

2.2. A szerződés teljesítésének helye a Tervező székhelye.

## 3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1 Megrendelő feladata, hogy tervezési programot készítsen, amelyhez szükség esetén a jelen szerződés 2. sz. Mellékletét képező kérdőív segítséget nyújt. A tervezési programban köteles Megrendelő a jelen szerződés alapján megvalósítandó építménnyel kapcsolatos céljait, illetve a felhasználás céljából eredő igényeit teljes körűen közölni a Tervezővel. A tervezési programban rögzíteni kell a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a Létesítmény elhelyezésére szolgáló elképzeléseit, a megvalósítás ütemezését, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőséggel, szakaszolhatósággal és átrendezhetőséggel kapcsolatos elvárásait, valamint a különleges berendezésekre vonatkozó igényeit, továbbá a létesítmény funkcióit, potenciális használóinak számát. A Megrendelő közlése kiterjed a megjelenéssel (pl. forma és anyaghasználat) kapcsolatos előírások, és egyéb speciális igények (épület szerkezet) rögzítésére, és minden olyan körülményre, amely a tervezést befolyásolhatja.

A Megrendelő közölni köteles a terv alapján megvalósítandó Létesítményre előírányzott építési költséget is.

Megrendelő a tervezési programot legkésőbb ..... napjáig köteles Tervezőnek átadni.

3.2 A Megrendelő köteles a Tervező tevékenységéhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást a tervezés folyamata alatt is megadni, és a Tervezővel együttműködni. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelő kötelezettsége minden olyan, a tervezési munkát befolyásoló, a Tervek elkészítéséhez szükséges adat, információ, dokumentáció Tervező részére időben való átadása, amely a Megrendelőtőlnek rendelkezésére áll, , vagy érdekkörébe tartozó más közreműködőtől (szaktervező, társtervező, szakértő, beruházó, kivitelező stb.) származik. Amennyiben Tervező észleli, hogy egyes információk, adatok, dokumentumok (a továbbiakban: Adatok), amelyek a Tervek elkészítéséhez szükségesek hiányoznak, vagy a korábbi adatközlésektől lényegesen eltérnek, köteles ezt írásban a 3. sz. Mellékletben rögzített formanyomtatvány (a továbbiakban: Információk Adatlap) használatával, és a munka határidőben való elvégzéséhez szükséges, de legalább 3 munkanapos határidővel közölni a Megrendelővel. A Megrendelő köteles a kért Adatokat az Információk Adatlapon rögzítetten és a kért határidőben a Tervező részére átadni. Amennyiben a Megrendelő az Adatokat késedelmesen szolgáltatja, úgy a késedelem napjaival a Tervező teljesítési határideje meghosszabbodik. A Létesítmény tervezésében és kivitelezésében részt vevő vállalkozók munkájának tartalmi és időbeli összehangolása a Megrendelő feladata.

3.3 Megrendelő a Tervezőt jogosult utasítani, valamint jogosult tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő utasításait a 4. sz. Mellékletben rögzített formanyomtatvány (a továbbiakban: Utasítások Adatlap) használatával, írásban köteles közölni. A Megrendelő utasítása nem teheti a Tervező teljesítését terhesebbé.

3.4 A Tervező köteles elvégezni a Megrendelő utasításai szerinti, az Utasítások Adatlapon közölt olyan munkát is, amely a tervezési program módosításából, a Megrendelő érdekkörébe tartozó közreműködők korábbi adatközléseinek megváltoztatásából, vagy a Megrendelő szándékainak megváltozásából erednek, amennyiben ezen munkák a teljesítést nem teszik aránytalanul terhesebbé (a továbbiakban: Pótmunka). A Tervező az Utasítási Adatlapon 3 munkanapon belül köteles a Megrendelővel közölni, hogy az adott utasítás alapján végzendő munka Pótmunkának minősül-e, és mennyi a várható munkavégzési idő, továbbá, hogy a Pótmunka elvégzése esetén a teljesítési határidő mennyiben változik. Amennyiben a Megrendelő nem ért egyet a Tervező Pótmunkába való besorolásával, ezt köteles további 3 munkanapon belül közölni az Utasítási Adatlapon a Tervezővel; ebben az esetben a felek az elvégzendő munka és a határidők szerinti ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 8 munkanapon belül egyeztetni kötelesek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Megrendelő jogosult arra, hogy a Magyar Mérnöki Kamarát megkeresse szakértő megnevezése iránt, akinek a döntése felekre kötelező. Szükség esetén a szakértőt arra is nyilatkoztatni kell, hogy Pótmunka elvégzésével kapcsolatosan a Tervező által megadott teljesítési határidő hosszabbítás a munka mennyiségére és jellegére tekintettel ésszerű-e. A szakértő díját az a fél viseli, akinek a véleményével ellentétes a szakértő véleménye.

Tervező mindaddig nem köteles az általa Pótmunkának ítélt munka megkezdésére, amíg a felek között erre és az új teljesítési határidőre vonatkozóan egyezség nem születik, vagy a szakértő nem dönt.

Amennyiben a felek megállapodása vagy a szakértő döntése alapján beigazolódik, hogy a Tervező által Pótmunkának ítélt munka nem minősül Pótmunkának, hanem a szerződés tárgyát képezi, úgy Tervező esetleges teljesítési késedelme esetén az ezzel kapcsolatos eljárás miatti idővesztésre nem hivatkozhat.

Amennyiben a felek megállapodása vagy a szakértő döntése alapján beigazolódik, hogy a Tervező által Pótmunkának minősített munka valóban Pótmunkának minősül, úgy azon idővel, amely alatt a Tervező a Pótmunkát a kialakult vita miatt nem volt köteles megkezdni, a teljesítési határidő meghosszabbodik. A teljesítési határidő meghosszabbodik továbbá a pótmunka elvégzéséhez szükséges – a felek megegyezése vagy szakértői döntés szerinti - idővel.

A Tervezőt a Pótmunkák elvégzéséért külön, a 7.3 pontban rögzített mértékű díjazás (a továbbiakban: Pótmunka Díj) illeti meg.

3.5 Megrendelő a tervezési programban és a Szerződésben foglaltaknak megfelelő tervdokumentáció jóváhagyására, átvételére és átvétel esetén a tervezési díj megfizetésére köteles.

3.6 Az építkezéshez szükséges hatósági engedély beszerzése a Megrendelő feladata, azonban felek külön megállapodást köthetnek arra, hogy az engedélyezési eljárás során a Megrendelő nevében és képviselőként az Tervező járjon el. Tervező köteles a hatósági eljárás során felmerülő termódosítási és/vagy tervek kiegészítési munkák hatóság által előírt időben való teljesítésére.

#### **4. A Tervező jogai és kötelezettségei**

4.1 A Tervező tevékenységét a szakmai szabályok és gyakorlat szerint, a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével legjobb szakmai tudása szerint a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával köteles elvégezni. A Tervező tevékenységét különösen a 5. sz. Mellékletben felsorolt jogszabályok és szabványok betartásával végzi.

Tervező felelősséget vállal azért, hogy az építési-műszaki tervezéshez szükséges képzettséggel, szakmai tudással és tapasztalattal, teljes körű tervezési jogosultsággal, továbbá a tevékenységhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, kamarai tagsággal rendelkezik, illetve alkalmazottai rendelkeznek, és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet előírásainak mindenben megfelel.

4.2 Az Tervező olyan tervdokumentációt köteles készíteni, amely műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat tartalmaz, és alkalmas a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

4.3 Tervező szükség esetén jogosult és köteles tevékenységéhez alvállalkozót bevonni.

4.4 A Tervező a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az Tervező tevékenységének megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy gazdaságtalan utasítást ad, a Tervező köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károkért a Tervező felel.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a megrendelő kockázatára elláthatja. Az Tervező köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

4.5 A Tervező köteles a szerződésben meghatározott feladattal összefüggésben tevékenykedő más vállalkozókkal együttműködni, és munkáját úgy megszervezni, hogy az a munkák gazdaságos és összehangolt elvégzését biztosítsa.

4.6 Tervező köteles a szolgáltatásait a szerződésben meghatározott határidőkben teljesíteni.

4.7 Tervező tevékenységét saját székhelyén végzi, azonban köteles egyeztetés, adatszolgáltatás egyéb feladatok teljesítése érdekében a Megrendelő székhelyén, illetve a Létesítmény helyén továbbá hatóságoknál, más vállalkozóknál megjelenni.

4.8 Tervező tevékenységét saját munkaeszközeivel és az általa biztosított anyagokkal végzi.

4.9 Tervező köteles a Megrendelőt a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megrendelő utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.

## 5. Teljesítés

5.1 Az Tervező akkor teljesít szerződés szerűen, ha a szerződés szerinti Terveket – amelyek megfelelnek a szerződés és a jogszabályok által előírt követelményeknek – a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 9.§ (5) bek. szerinti tervezői nyilatkozattal együttesen átadja (végteljesítés).

5.2 Az Tervező által átadott tervdokumentációk elfogadásáról a Megrendelő azok átadásától számított 8 napon belül köteles nyilatkozni. Ha a terveket a Megrendelő kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított mű átadásától számít. Ha a felhasználó az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a művet elfogadottnak kell tekinteni.

## 6. Szerzői jogi előírások

6.1 A Szerzői jogról szóló 1991. évi LXXVI. tv. előírásai szerint az építészeti alkotás, műszaki létesítmény és annak terve szerzői jogi védelem alá tartozik.

6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásával a Tervező felhasználási engedélyt ad az elkészített tervekhez vonatkozóan a szerződésben meghatározott Létesítmény megvalósítása céljából. A felhasználási engedély a tervek többszörözésére (másolás) és a Létesítmény tervek szerinti kivitelezésére terjed ki.

6.3 A Megrendelő nem jogosult a felhasználási jog átadására harmadik személyek részére, kivéve, ha erre a Tervező kifejezetten, írásban feljogosítja.

6.4 A tervdokumentációk átdolgozásának joga akkor illeti meg a Megrendelőt, ha a Tervező a Megrendelő által kívánt módosításokat olyan okból nem végzi el, amely neki felróható, annak ellenére, hogy a Tervező a Megrendelő részére az átdolgozásra irányuló szerződésre vonatkozó ajánlatot tett, és azt a Megrendelő elfogadta.

6.5 A terveken a Tervező nevét fel kell tüntetni. A tervdokumentációkat nyilvánosságra hozni csak mindkét fél beleegyezésével lehet.

6.6 Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa átadott tervdokumentációkon harmadik személynek nincs, és nem lesz olyan joga, amely a felhasználást korlátozza vagy akadályozza.

## 7. Díjazás

7.1 Az Tervezőt a tervezési díj a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően kiállított számlája alapján illeti meg. A Tervező számlájának kiegyenlítéséig Megrendelő nem jogosult a Tervező által készített terveket felhasználni.

A tervezési díj összegét a Felek az alábbiak szerint határozzák meg<sup>1</sup>:

- a Tervezőt a Magyar Mérnöki Kamara jelen szerződés aláírásakor érvényes díjszabásában meghatározott díjnak megfelelően kiszámított tervezési díj + Áfa illeti meg.
- vagy
- a Tervezőt megillető díj átalányár, amelynek összege: ..... + Áfa
- a Tervezőt megillető díj kiszámítását a Felek az 6. sz. Mellékletben határozzák meg.

<sup>1</sup> A választott díjmegállapítás X-1 jelölendő!

7.2 A tervezési díj magában foglalja

a) a közvetlen költségek, ennek keretében

aa) a számított munkadíj,

ab) a szerzői joggal kapcsolatosan felmerülő felhasználási díjat,

b) a közvetett költségek, ennek keretében a működési költség, anyagjellegű ráfordítás,

c) az értékcsökkenési leírás,

d) az egyéb ráfordítások,

e) a tervezett nyereség

együttes összegét.

7.3 A Tervezőt a Pótmunkákért a Magyar Mérnöki Kamara jelen szerződés aláírásakor érvényes díjszabásában meghatározott díjnak megfelelően kiszámított Pótmunka Díj + Áfa illeti meg. A Pótmunka Díjról kiállított számlához csatolni kell az elvégzett munkákra vonatkozó elszámolást.

7.4 A Megrendelő a tervezői díjról kiállított számlát annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

7.5 Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk 6:155.§ (1) és (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.

## **8. Együtműködés**

8.1 Felek a szerződés teljesítése során együtműködésre kötelesek. Felek a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információkat egymás rendelkezésére bocsátják.

8.2 Felek a kapcsolatot a szerződésben megjelölt kapcsolattartóként megjelölt személyeken keresztül tartják, akik a szerződés teljesítésével kapcsolatban joghatályos nyilatkozatokat tehetnek. Amennyiben kapcsolattartó a szerződő fél képviselőjére egyébként nem jogosult személy, úgy a kapcsolattartó a szerződés módosítására nem jogosult.

8.3 Felek a Szerződés lényeges tartalmát érintő kérdésekben írásban, eredeti okiratok közlése útján kötelesek érintkezni. A Szerződés lényeges tartalma annak módosítása, kiegészítése, megszüntetése, a teljesítés átvétele és igazolása. A Szerződés lényeges tartalmát nem érintő kérdésekben a Felek e-mailen, és faxon is érintkezhetnek.

8.4 Felek adataikban bekövetkezett változásokat kötelesek írásban bejelenteni a másik félnek.

8.5 Felek kötelesek biztosítani, hogy az egymásnak megadott levelezési címen a küldeményeket átvegyék. Ha valamely küldeményt a közölt címen nem veszik át, úgy azt a – amennyiben ilyennel a Fél rendelkezik - cégjegyzékben szereplő címre is meg kell küldeni. Amennyiben a küldeményt ezen a címen sem lehet bármely okból kézbesíteni, úgy az iratban foglalt jognyilatkozat a feladástól számított 5. napon közöltnek minősül.

## **9. A tervező felelőssége, kellékszavatosság**

9.1 A tervező felel az általa készített építészeti-műszaki tervek (ideértve a kivitelezési terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a tervdokumentáció készítésében (részben vagy folyamatosan) részt vevő, az általa vállalt tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők kiválasztásáért, ezen szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

9.2 Az Tervező a tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket teljesítésként elfogadta, és kivitelezés céljából továbbadta.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatti jogok gyakorolhatók.

## **10. Szerződésszegés és jogkövetkezményei**

10.1 A szerződés megszegését jelenti bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása.

10.2 A Tervező késedelembe esik, ha az szerződésben meghatározott részteljesítési vagy végteljesítési határidőben szolgáltatását nem teljesíti.

10.2.1 Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő legalább 15 napos póthatáridő kitűzésével követelheti a teljesítést, és kártérítést követelhet.

Amennyiben az Tervező a póthatáridőt is elmulasztja, úgy a Megrendelő a szerződéstől elállhat, vagy ha az eredeti állapot nem állítható helyre, azonnali hatállyal felmondhatja azt, és kártérítést követelheti.

10.2.2. Ha már a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervező a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat.

10.3 A Tervező hibásan teljesít, ha szolgáltatása a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

10.3.1 Kellékszavatossági igénye alapján a Megrendelő választása szerint a következő igényeket támaszthatja:

- kijavítást igényelhet; vagy
- az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, vagy
- a szerződéstől elállhat, vagy ha az eredeti állapot nem állítható helyre, azonnali hatállyal felmondhatja azt, ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el. Elállás, felmondás esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbért valamint azt meghaladó kárát követelheti.

10.3.2 Ha már a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre kitűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

10.4 A Megrendelő jogosult - elállása vagy felmondása esetén - a hibátlan tervdokumentáció megvalósítására alkalmas szerződést kötni, és kártérítésként követelheti a Tervezőtől a szerződésben és a fedezeti szerződésben kikötött ellenértékek közötti különbség, továbbá a fedezeti szerződés megkötéséből eredő költségek megtérítését.

10.5 A Megrendelő elállása esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani és az Tervező köteles a Megrendelő kárát megtéríteni. A szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén a Tervező hibátlanul teljesített szolgáltatásai ellenértékére tarthat igényt.

10.6 Ha a Tervező más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

## **11. Titoktartás**

11.1 Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott műszaki, gazdasági, valamint szervezési és egyéb információk és adatok a Ptk. 2:47. § szerint üzleti titoknak minősülnek, és azokat kötelesek időbeli korlát nélkül megőrizni.

11.2 Felek az üzleti titok körébe tartozó adatokat, információkat, dokumentumokat:

- csak Szerződés teljesítésének a céljára használják fel;
- a teljesítésében közreműködő alvállalkozókon, tanácsadókon kívül, harmadik fél részére semmilyen formában nem adják át, és nem teszi hozzáférhetővé, fokozott gondossággal őrzik;
- nyilvánosságra csak a szerződésben meghatározott célból hozzák.

11.3 Nem minősülnek üzleti titoknak az olyan adatok és információk, amelyek köztudomásúak, vagy nyilvános adatbázisokból beszerezhetők, vagy amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

## **12. A Szerződés megszűnése**

12.1 A Szerződés megszűnik a teljesítéssel.

12.2 A Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bánatpénz fizetése mellett bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést bánatpénz fizetése mellett felmondhatja, köteles azonban a Tervezőnek a tervezési díj arányos részét megfizetni. A bánatpénz összege elállás esetén a nettó tervezői díj 20%-a, felmondás esetén pedig a tervezési díjból meg nem fizetett rész 20%-a.

12.3 Megszűnik a szerződés a szerződésszegés miatti elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén.

12.4 Felek azonnali hatállyal jogosultak a Szerződést felmondani, amennyiben a jogi személy másik fél végelszámolás, csőd-, vagy felszámolási eljárás alá kerül, vagy kényszertörlesztést rendelik el.

## **13. Vegyes rendelkezések**

13.1 Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket mindenkor megkísérik békés úton rendezni.

13.2 A szerződés akkor jön létre, ha az a Felek írásba foglalták, és az aláírásra jogosultak a jogszabályi előírásoknak megfelelően aláírták. A Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

13.3 Teljességi záradék: jelen szerződés tartalmazza a felek között létrejött megállapodás valamennyi feltételét. Felek közötti jogviszonyban kizárólag jelen szerződés szabályait lehet alkalmazni; a szerződő másik fél általános szerződési feltételeinek alkalmazása kizárt.

Mellékletek:

1. sz. Melléklet – Létesítmény leírása
2. sz. Melléklet – Segédlet tervezési program elkészítéséhez
3. sz. Melléklet - Információk Adatlap
4. sz. Melléklet - Utasítások Adatlap
5. sz. Melléklet - Jogszabályok és szabványok
6. sz. melléklet - Egyedi Díjszabásra vonatkozó Megállapodás

Budapest,

.....  
Megrendelő

.....  
Tervező

**1. sz. Melléklet**  
**Épületvillamos tervezési szerződéshez**

**A létesítmény leírása**

1) A Létesítmény megnevezése, pontos címe

2) Elkészítendő tervek

3) Műszaki paraméterek, tervezési feladatok részletes tartalma

## **2. sz. Melléklet** **Épületvillamos tervezési szerződéshez**

### **Segédlet tervezési program elkészítéséhez**

A Megrendelő a tervezési programban – esetleges egyéb speciális igényein kívül – köteles az alábbi adatokat közölni a Tervezővel. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Tervező a tervezési programban közölt adatok alapján végzi tevékenységét. Amennyiben a tervezési programban közöltek a Megrendelő utólagosan módosítja, és az a Tervező részére többletfeladatot okoz, úgy ez pótmunkának minősül.

- 1) A Létesítmény rendeltetési célja,
- 2) Létesítménnyel kapcsolatos alapvető mennyiségi és minőségi elvárások leírása
- 3) Igényelt funkciók és funkcionális kapcsolatok
- 4) Telepítendő technológiák
- 5) A Létesítmény várható használóinak száma, várható legmagasabb használó szám
- 6) Tervezett élettartam
- 7) Közlekedési igények
- 8) Minőségi követelmények
- 9) Szükséges-e akadálymentesítés
- 10) A Létesítmény megvalósításához rendelkezésre álló pénzügyi keret és/vagy nettó négyzetméterenkénti bekerülési összeg, az üzemeltetés során elvárt üzemeltetési költségek összege
- 11) Formai követelmények
- 12) Technológiai követelmények
- 13) Átalakíthatóságra, bővíthetőségére vonatkozó követelmények
- 14) Építési tevékenység ütemezése
- 15) Különleges berendezésekre vonatkozó igények
- 16) Energiafelhasználásra vonatkozó elvárások

Megjegyzés. A tervezési program tartalmát lásd még a Magyar Mérnöki Kamara tervek tartalmára vonatkozó szabályzatában.

**3. sz. Melléklet**  
**Épületvillamos tervezési szerződéshez**

**Információk Adatlap**

- 1) Tájékoztatom a Megrendelőt, hogy a Tervek elkészítéséhez szükséges alábbi adat/információ/ dokumentum hiányzik, illetve a kapott adatok/információk a korábban kapottaktól lényegesen eltérnek ( a nem kívánt rész törlendő):
  
- 2) Jelen felhívás Megrendelővel való közlésének napja:
  
- 3) Az adatok Megrendelő általi közlésének határideje:
  
- 4) A fentiekkel kapcsolatos további tervezői közlés:

.....  
Tervező

- 5) A felhívás szerinti adatok Megrendelő általi szolgáltatásának dátuma:

.....  
Tervező

.....  
Megrendelő

**4. sz. Melléklet**  
**Épületvillamos tervezési szerződéshez**

**Utasítások Adatlap**

**Minden bejegyzés során a bejegyzés dátumát fel kell tüntetni, és a bejegyzést alá kell írni!**

- 1) Megrendelő a Tervező részére az alábbi utasítást adja:
  
- 2) Tervező észrevételei (utasítás szakszerűségére, célszerűségére, gazdaságosságára vonatkozóan)
  
- 3) Amennyiben az utasítást tervező megtagadja, ennek indokai
  
- 4) Tervező nyilatkozata Pótmunka vonatkozásában
  - az utasítás alapján elvégzendő munka pótmunka-e
  - mennyi a várható munkavégzési idő
  - a teljesítési határidő mennyiben változik
  
- 5) Megrendelő nyilatkozata a Tervező Pótmunkára vonatkozó megállapításaival kapcsolatban
  
- 6) Pótmunkával kapcsolatos vita esetén az egyeztetés lefolytatásának időpontja, és a felek megállapodása

## 5. sz. Melléklet

### Épületvillamos tervezési szerződéshez

#### Jogszabályok és szabványok listája

##### I. Fontos jogszabályok

- 1) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- 2) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- 3) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- 4) 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet. az országos településrendezési és építési követelményekről
- 5) 53/2014. (XII. 5.) BM rendelet a Tűzvédelmi Műszaki Bizottság létrehozásának, összetételének, feladatkörének és működésének részletes szabályairól
- 6) az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet
- 7) Villamosipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról szóló 382/2007(XII.23.) Korm. rendelet
- 8) Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet
- 9) a Villamosmű Műszaki – Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba léptetéséről szóló 8/2001. (III. 30.) GM rendelet
- 10) a villamos-művek, valamint termelői, magán és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló 2/2013.(I.22.) NGM rendelet
- 11)

##### II. Fontos hazai villamos Szabványok

(a szabványok mindenkori érvényes kiadásait kell figyelembe venni)

MSZ 1585	Villamos berendezések üzemeltetése
MSZ 1600 szabványsorozat	Létesítési biztonsági szabályzat 1000V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára (csak az érvényben lévő szabványlapok)
MSZ 2364 szabványsorozat	Épületek villamos berendezéseinek létesítése (csak az érvényben lévő szabványlapok)
MSZ HD 60364 szabványsorozat	Kisfeszültségű villamos berendezések
MSZ 13207	0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
MSZ 447	Kisfeszültségű, közcélú elosztóhálózatra való csatlakoztatás
MSZ 4851 szabványsorozat	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek
MSZ 9113	Felvonók létesítése. A felvonók épülettűzzel kapcsolatos kiegészítő követelményei
MSZ EN 12464-1	Fény és világítás. Munkahelyi világítás. 1. Belső téri munkahelyek
MSZ EN 12464-2	Fény és világítás. Munkahelyi világítás. 1. Szabadtéri munkahelyek
MSZ EN 12845	Beépített tűzoltó berendezések. Sprinklerberendezések. Tervezés, kivitelezés és karbantartás
MSZ EN 1838	Alkalmazott világítástechnika. Tartalékvilágítás
MSZ EN 50110-1	Villamos berendezések üzemeltetése

MSZ EN 50341 szabványsorozat	1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű szabadvezetékek
MSZ EN 50522	1kV-nál nagyobb energetikai berendezések földelése
MSZ EN 60079 szabványsorozat	Robbanóképes közegek
MSZ EN 61140	Áramütés elleni védelem. A villamos berendezésekre és villamos szerkezetekre vonatkozó közös szempontok
MSZ EN 61936 szabványsorozat	1kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű erősáramú berendezések
MSZ EN 62305 szabványsorozat	Villámvédelem
MSZ EN 81-72	Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai. A személy- és teherfelvonók különleges alkalmazásai
MSZ ISO 16069	Grafikai jelképek. Biztonsági jelek. Menekülési útirányt jelző rendszerek (SWGS-ek)
MSZE 24102	Villamos kábelrendszerek tűzállósági követelményei és vizsgálatai

**6. sz. Melléklet**  
**Épületvillamos tervezési szerződéshez**

**Egyedi Díjszabásra vonatkozó Megállapodás**